STATUT

ZO TELCO Morava, číslo 17-0350-3702 (dále jen „základní organizace“)

Preambule

Statut ZO TELCO Morava vychází ze Stanov Odborového svazu zaměstnanců poštovních, telekomunikačních a novinových služeb (dále jen „OS ZPTNS“) schválených sjezdem OS ZPTNS, jakožto nejvyšším orgánem odborového svazu. Stanovy OS ZPTNS vymezují práva a povinnosti, postavení a úkoly základní organizace OS ZPTNS (dále jen „Stanovy“) a určují postup při ukončení činnosti základní organizace.

Základní organizace odborového svazu obhajuje práva zaměstnanců, prosazuje sociální, ekonomické, pracovní, zdravotní a ostatní oprávněné zájmy svých členů.

Čl. I
Základní ustanovení

1. V souladu se Stanovami OS ZPTNS má ZO TELCO Morava (dále jen „základní organizace“) právní subjektivitu, je oprávněna jednat svým jménem a nese odpovědnost za své závazku vůči třetím osobám. Odborový svaz nenese odpovědnost za závazky základní organizace.

2. IČO: 62161440, číslo přidělené svazem 17- 0350 - 3702

3. Členství v základní organizaci je dobrovolné.

4. Činnost základní organizace je financována z vlastních prostředků, darů, členských příspěvků, příspěvků třetích osob. Pro nakládání s majetkem jsou schváleny Zásady hospodaření.

5. Základními dokumenty základní organizace je Statut, Jednací řád, Volební řád a Zásady hospodaření.

Čl. II
Orgány základní organizace odborového svazu

1. Orgány základní organizace jsou:
   a) členská schůze (konference) ZO
   b) výbor základní organizace
   c) revizní komise (popř. revizor hospodaření)

2. Počet členů výboru ZO se stanoví na 6 členů, (minimálně na 3 členy).

3. Počet členů revizní komise se stanoví na 3 členy, pokud není volen revizor hospodaření.

4. Délka funkčního období výboru základní organizace, revizní komise (revizora hospodaření) a hospodáře je 5 let.

5. Funkce člena výboru základní organizace, člena revizní komise (revizora hospodaření) a hospodáře končí uplynutí funkčního období nebo zvolením nových členů výboru ZO, členů revizní komise (revizora hospodaření), hospodáře v řádných volbách nebo mimořádných volbách konaných v průběhu funkčního období.

6. Ten, kdo vykonává funkci v základní organizaci, se může této své funkce kdykoli v průběhu volebního období vzdát: Činí tak písemnou formou, a funkční období končí dnem doručení vzdání se funkce výboru základní organizace nebo datem uvedeným pro ukončení funkce.

7. V případě, že nejsou konány řádné volby při uplynutí funkčního období stanoveného v odst. 5 tohoto článku, funkční období předsedy výboru základní organizace se prodlužuje do zvolení nových členů výboru základní organizace, nejdéle však o šest měsíců od skončení funkčního období.

8. Funkce člena výboru základní organizace a člena revizní komise (revizora hospodaření) je neslučitelná.

Čl. III
Postavení členské schůze (konference) a její kompetence

1. Členská schůze je nejvyšším orgánem základní organizace.

2. Členská schůze rozhoduje o:
   a) vnitřní struktuře základní organizace
   b) využívání finančních prostředků
   c) nakládání s majetkem základní organizace
   d) o všech důležitých otázkách činnosti základní organizace
   e) o ukončení činnosti základní organizace

3. Členská schůze volí:
   a) členy výboru základní organizace, předsedu a místopředsedu výboru základní organizace
   b) hospodáře (pokladníka)
   c) revizní komisi (revizora hospodaření)

4. Členská schůze schvaluje:
   a) statut základní organizace, jednací řád, volební řád, zásady hospodaření
   b) rozpočet základní organizace
   c) zprávu o hospodaření základní organizace

Čl. IV
Svolávání členské chůze (konference) ZO

1. Členskou schůzi (konferenci) základní organizace svolává výbor základní organizace na základě plánu práce nejméně 1x za rok.

2. Výbor základní organizace je povinen svolat mimořádnou členskou schůzi (konferenci), požádá-li o její svolání alespoň 1/3 členů, a to nejdéle do 30 dnů od podání žádosti výboru základní organizace.

3. Právo a povinnost účastnit se jednání členské schůze (konference) mají všichni členové základní organizace.

4. Člen základní organizace má právo předkládat členské schůzi návrhy na projednání, vznášet dotazy, připomínky a podněty.

5. Jednání členské schůze (konference) se mohou zúčastnit hosté přizvaní výborem základní organizace.

6. Jednání členské schůze (konference) se řídí Jednacím řádem základní organizace. V případě, že je svolávána členská konference, je nutné stanovit klíč pro delegaci na jednání.

Čl. V
Postavení výboru a jeho kompetence

1. Výbor základní organizace je statutárním orgánem a výkonným orgánem, který plně zodpovídá za činnost základní organizace.

2. Výbor se skládá z předsedy, místopředsedy a členů výboru.

3. Výbor základní organizace jedná se zaměstnavatelem, vede sociální dialog, zajišťuje projednávání pracovněprávních záležitostí v souladu se zákoníkem práce.

4. Zajišťuje kolektivní vyjednávání a uzavírá kolektivní smlouvu, pokud v rámci spolupráce mezi ZO tuto oblast nezajištuje podnikový koordinační výbor.

5. Výbor základní organizace rozhoduje o změně sídla základní organizace.

6. Řídí práci a zajišťuje plnění úkolů v období mezi členskými schůzemi (konferencemi).

7. Ve své činnosti vychází z platného Programu a Stanov OS ZPTNS, usneseních členských schůzí (konferencí) a schváleného rozpočtu.

8. Jednání výboru se řídí Jednacím řádem základní organizace.

Čl. VI
Předseda a místopředseda základní organizace

1. Předseda zastupuje základní organizaci navenek a je pověřen jednáním v pracovněprávních vztazích vůči zaměstnancům základní organizace. Při podpisu listin předseda k názvu základní organizace připojí svůj podpis a údaj o své funkci.

2. Předsedu základní organizace zastupuje místopředseda nebo pověřený člen VZO.

Čl. VII
Revizní komise (revizor hospodaření)

1. Provádí kontrolu hospodaření základní organizace.

2. O provedené kontrole se pořizuje zápis, který se překládá členské schůzi (konferenci).

3. Současně s volbou revizní komise se volí náhradníci, kteří v průběhu funkčního období doplní stávající počet členů revizní komise, pokud některý z členů revizní komise ze své funkce odstoupí.

Čl. VIII
Hospodář

1. Vede účetnictví, tzn., vede podrobné a přesné záznamy o finančních operacích a příslušné doklady ukládá v souladu s platnými právními předpisy týkající se účetnictví.

2. Provádí odvody finančních prostředků na OS ZPTNS, FÚ, popř. další instituce, je-li to potřebné.

3. Vede podkladní agendu dle Zásad hospodaření základní organizace.

4. Zodpovídá za finanční hotovost v pokladně.

Čl. IX
Závěrečná ustanovení

Tento Statutu základní organizace nabývá platnosti a účinnosti dnem schválení členskou schůzí (konferencí) základní organizace dne 06.10.2023.